

クラブ代表者各位**【クラブ代表者の手引き】****1. クラブ代表者の役割について（個人会員は単独のクラブ代表者です）**

- (1) 会員の意見や要望等、総会や各理事を通じて理事会に反映し、日本女子テニス連盟活動に協力する。
- (2) クラブ会員の登録の手続き、会費の払込をする。
- (3) 年度中の「入会届」・「変更届」等に入力送信する。
- (4) 総会に出席し、行事報告・決算報告・行事計画案・予算案等について承認する。
- (5) 大会要項・行事お知らせ・国際大会チケット販売等、HP掲載内容の会員への周知を図る。
- (6) 大会出場者の参加料の払込をし、HPの大会申込フォームに入力送信する。
- (7) メーリングリストで配信された重要伝達事項を会員へ周知を図る。
- (8) 社会貢献としてラブ基金・ワンコイン・ピンクリボンバッジ・テニスの日のチャーム等、募金への理解や協力の呼掛けをする。

2. クラブ代表者・クラブ登録・アドレス登録・個人会員継続（11/1～11/29）**① クラブ代表者の作業**

◇この期間払込はしない

☆ HP「会員登録」 ➡ 「クラブ登録会員」 ➡ 各フォームから送信

- ・ 新クラブ代表者登録・アドレス登録(自動受信必須)・クラブ継続登録(クラブ名のみ変更も含)

⇒ 新クラブ代表者(本人)が入力送信する

お問合せ等は期間内に

- ・ 新クラブ代表者登録・新規クラブ登録

⇒ 新クラブ代表者(本人)が入力送信する(5人以上・クラブ名6文字以内)

- ・ 移籍届(クラブ会員➡個人会員) ⇒ 手続き期間(1/10～1/24)本人が払込後、同日入力送信する

- ・ クラブ取消 ⇒ 現クラブ代表者が入力送信する

- ※1 { アドレス入力は正確に!(コピペがBetter) 必ず手続き完了確認メール受信する
 女子連『@joshiren-chiba.org』を受信許可設定
 『PCからのメールの受信』を許可設定

12/中旬～メーリングリスト登録用
メールも届きます**② 個人会員の作業** ◇継続手続きは、払込後同日に入力送信する(年会費・個人登録料)

☆ HP「会員登録」 ➡ 『個人登録会員』 ➡ 各フォームから送信

- ・ 継続手続き ⇒ 個人会員が先に払込後、同日に入力送信をする

- ・ 「移籍届」(個人会員➡クラブ会員) ⇒ 個人会員(本人)が入力送信する

移籍先クラブ代表者に意思を伝え手続き期間(1/10～1/24)移籍先クラブ代表者が入力送信する

- ・ 「退会届」⇒ 退会者が入力送信する

※1 確認をする

入金と送信の両方揃って完了!!

3. メーリングリスト登録(12/中旬～)**① 新クラブ代表者・個人継続会員の作業**

- ・ メーリングリストへの登録(重要事項伝達手段として登録する)

⇒ 登録アドレスにメーリングリスト登録用URL付メールが配信される

⇒ メール内にある登録確認URLより登録する

- ② URL上でクリック又は『http://～末尾まで』コピーしブラウザに貼付て登録する

- ③ このURLは時間が経つと無効になるので受信後、即時登録する

4. クラブ会員登録・払込 (1/10~1/24)

① 新クラブ代表者が新年度のクラブ会員登録をする ◇内容確認後送信同日に払込をする

☆ HP「会員登録」 ➡ 「クラブ登録会員」から手続きをする

- ・ 「ログイン管理画面」 ➡ 「クラブ選択」 ➡ 「各自クラブ選択」
➡ 「クラブ会員登録手続きURL送信」 ➡ 登録アドレスにURL付メールが届く
➡ 手続きURLより登録する ➡ 「クラブ会員情報リスト」を確認する

* 各種届にする入力する年齢は2025年12月31日時点の年齢

このURLは
時間が経っても大丈夫

* 登録した氏名(漢字等)で大会申込をすること

- ➡ 「継続」・「入会」・「移籍」(退会にしない)・「変更」・「退会」の設定
- ➡ 会員数・会費の確認(入会金・年会費(P4払込の仕方参照!))
- ➡ 設定した会員情報を送信する
- ➡ 確認メール内容に応じて必ず送信同日に、払込をする(㊤大会用口座とは異なる)

* 編集途中「手続種別を保存」ボタン→内容を保存→再開すると保存状態から編集可能

㊤ 他県から移籍して来た会員は新規・再入会

㊤ 再入会は改めての入会となり、入会金¥1,000が必要

㊤ 移籍者を退会者にしない、また、クラブ移籍は年度途中は出来ない

㊤ 進級者のランクは各大会終了後に変更されている(桑名杯・友納杯等)

自己申告による進級等、変更が必要な場合のみ「変更届」を送信する

② 個人会員の作業 ◇移籍・入会手続きは払込後同日に入力送信する(年会費・個人登録料)

☆ HP「会員登録」 ➡ 「個人登録会員」から手続きをする

- ・ 「移籍届」(クラブ会員→個人会員) ⇒ 年会費・個人登録料を払込後、同日入力送信する
- ・ 「新規入会」・「再入会」 ⇒ 入会金・年会費・個人登録料を払込後、同日入力送信する
登録完了後、ブロック名・クラブ名・クラブNo. が総務よりメールで届く
後日、メーリングリスト登録用URL付メールが届くので登録する

※1 確認をする

5. 年度中の「入会」・「変更」・「退会」の手続き

☆ HP「会員登録」 ➡ 「クラブ登録会員」・「個人登録会員」其々から手続きをする

- ・ 「新規入会」・「再入会」(随時受付 但し、11/1~1/9を除く)
⇒ 先に、入会金・年会費・個人登録料(個人会員のみ)を払込後、同日入力送信する
- ・ 「変更届」 ⇒ 住所・電話番号・氏名・クラブ代表者のアドレス変更や級にかかわる
大会前の自己申告進級を入力送信する
- ・ 「退会届」 ⇒ 入力送信する

※2 HP会員登録から送信手続き後、受付確認メールが返信されるので必ず保存しておく

※3 他支部との会員の重複登録が可能 (例・・・千葉県と埼玉県)

但し、全国大会につながる県代表選手を決定する大会(全国レディース・ピンクリボン)は、
主として居住する都道府県からの参加となる

関東八都県大会・バレンタインカップにつながる県代表選手を決定する大会(大会要項参照)は、
試合の参加は可能だが、代表選考外となる

軽井沢Cup大会は、出場する都県を選び参加となる

6. 大会申込について

(1) 大会要項・申込はHPに掲載される

(P5～P6 大会参加料の払込の仕方・申込の仕方 参照！ 大会用口座を使う)

(2) ドロー及び日程表はHPにて確認する

⑨ ドローのHP掲載日は、大会要項に記載あり

7. 払込の仕方について

P5～P6 大会参加料の払込の仕方・申込の仕方 参照！

8. 掲示板について

大会日の荒天中止連絡、会員の皆様に必要な連絡事項が掲載される

9. メーリングリストの運用について

(1) 重要伝達事項が登録したメールアドレスに配信されるので、会員に

「正確・確実・迅速」に伝わるように周知を図る

(2) 受信専用で、返信することはできないので要注意

10. ブロック幹事の選出について (日本女子テニス連盟千葉県支部規約より)

第6条ー2 (3) ブロック幹事は会員の総意を代表するものとし、各クラブ代表者の輪番制などにより選出される。

第6条ー3 (4) ブロック幹事は任期1年とし、再選は1回までとする。
上記規約により、ブロック幹事2名を選出する。

問合せ総務アドレス

soumu@joshiren-chiba.org

※ 問合せなどの際は、必ずクラブ番号・クラブ名・氏名を入力する。

※ 各フォームからの送信後は、必ずブラウザを閉じる。

*** 入会金・年会費・登録料の払込の仕方 * 払込と申込は同日に行ってください。**

払込は必ず、クラブ代表者が行ってください。

電信振替と通常払込(払込取扱票を使用する)のどちらの方法も可能です。

払込み手数料は、ご負担ください。

入会金・年会費専用のゆうちょ銀行の口座記号・口座番号 (大会用口座とは異なる)

口座記号・番号	加入者名
0 0 1 4 0 -0- 3 2 4 4 9 4	日本女子テニス連盟千葉県支部

(1) 電信振替

ゆうちょダイレクトが使用できます。

払込後、口座の出金明細確認!

手続きの際の入力項目 (必須)

- ・ 送金先 上記の口座記号・番号 (他銀行からの場合は、店番として019を入れてください)
- ・ ご依頼人名 下記の入力をお願いします。

クラブ番号・クラブ名・代表者氏名・継続会員数・移籍会員数・新規会員数・携帯番号

(入力例)クラブ番号:399・クラブ名:わんTC・代表者名:丸野花子・継続10名・移籍1名・新規5名・携帯番号:09012345678

(カタカナ・英数字等の全角文字、48文字以内) □はblank

399□ワンTC□マルノハナコ□ケ10イ1シ5□09012345678

* 個人会員は ___ 部分は不要です。

(2) 通常払込

郵便局にある青色の払込取扱票に口座記号・番号・加入者名を記入してご使用ください。

払込取扱票の通信欄の記入項目 (必須)

- ・ 通信欄 クラブ番号・クラブ名・会員別明細
*入会者氏名 (年度途中入会者会費納入の場合のみ)
- ・ ご依頼人欄 ご依頼人の住所・クラブ代表者(個人会員入会者)氏名・携帯番号

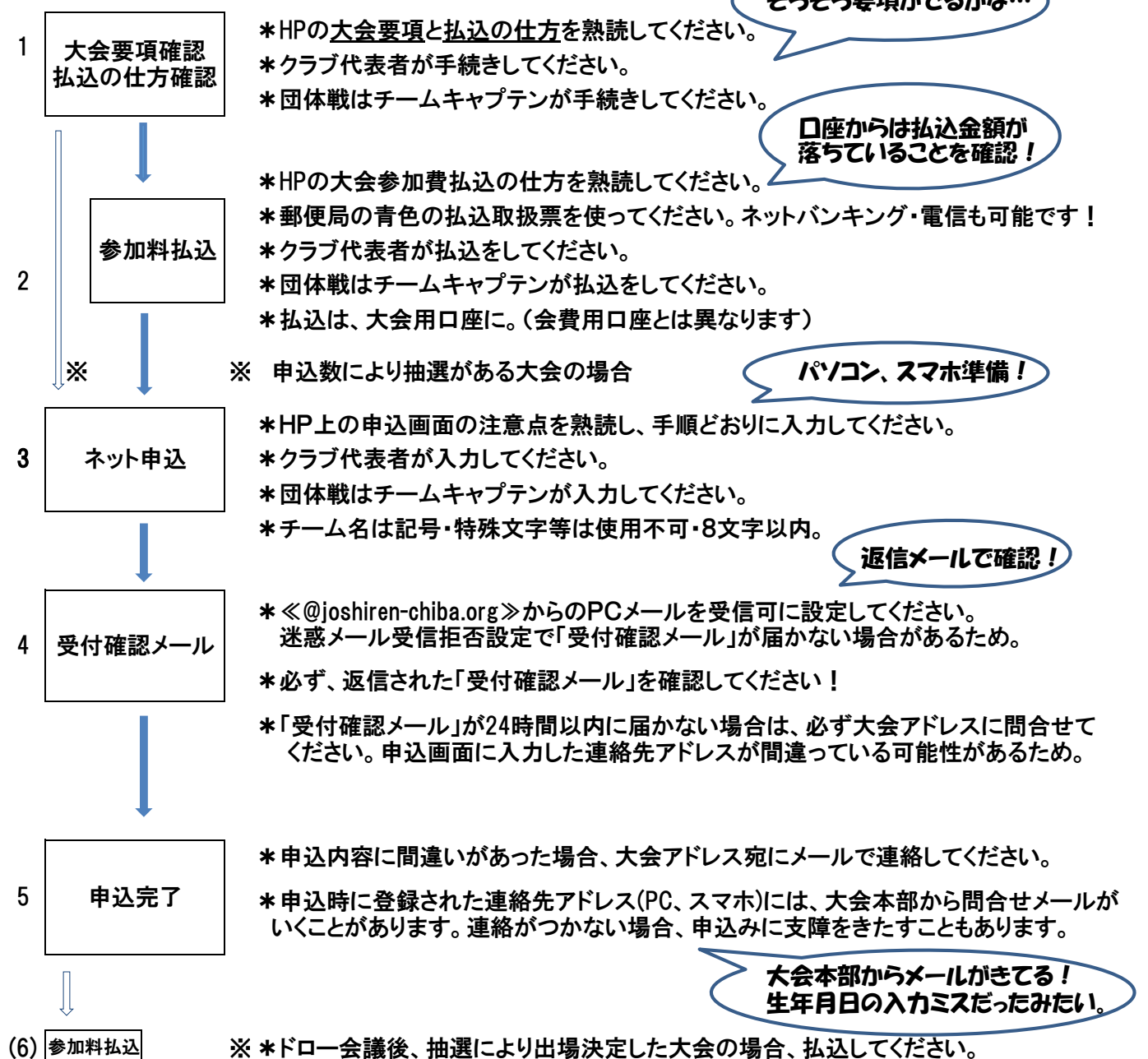
払込取扱票		振替払込請求書兼受領証	
0 0		0 0 1 4 0 0	
口座記号		口座番号(右詰めで記入)	
0 0 1 4 0 0		3 2 4 4 9 4	
加入者名		加入者名	
日本女子テニス連盟 千葉県支部		日本女子テニス連盟千葉県支部	
通信欄		金額	
クラブ番号・クラブ名 (*入会者氏名)		千:百:十:万:千:百:十:円	
継続会員 1000円× 人= 円		※	
移籍会員 1000円× 人= 円		※	
新規会員 2000円× 人= 円		※	
* 個人会員は登録料1000円加算		※	
合計 円		※	
123 - 4567		おなまえ	
千葉県〇〇567-89		依頼人	
丸野花子		日 附 印	
(ご連絡先電話番号 090-1234-5678)		(消費税込)	
日 附 印		日 附 印	
料 金		円	
備 考		備 考	

* 申込の仕方

- 1、ネット申込のみとなります。
- 2、申込は必ずペアで確認し、どちらか一方から申込をしてください。
参加できない日程がある大会にはエントリーしないようにしましょう。(ダブルエントリー等)
- 4、大会要項の参加資格をよく読んでください。
 - ・全ての大会に、氏名、ふりがな、生年月日
 - ・ピンクリボン大会・ソニー生命カップ全国レディース大会は、フリーの方のみ住所
 - ・その他必要事項にチェック、または入力してください。

《 申込手順 》

以下の手順に沿って手続きをしてください。



そろそろ要項がでるかな…

口座からは払込金額が
落ちていることを確認！

パソコン、スマホ準備！

返信メールで確認！

大会本部からメールがきてる！
生年月日の入力ミスだったみたい。

★大会運営をよりスムーズに、また会員の皆様に気持ち良く参加していただける様、ご協力をお願い致します。