

クラブ代表者各位**【クラブ代表者の手引き】****1. クラブ代表者の役割について（個人会員は単独のクラブ代表者です）**

- (1) 会員の意見や要望等、総会や各理事を通じて理事会に反映し、日本女子テニス連盟活動に協力する。
- (2) クラブ会員の登録の手続き、会費の払込をする。
- (3) 年度中の「入会届」・「変更届」等に入力送信する。
- (4) 総会に出席し、行事報告・決算報告・行事計画案・予算案等について承認する。
- (5) 大会要項・行事お知らせ・国際大会チケット販売等、HP掲載内容の会員への周知を図る。
- (6) 大会出場者の参加料の払込をし、HPの大会申込フォームに入力送信する。
- (7) メーリングリストで配信された重要伝達事項を会員へ周知を図る。
- (8) 社会貢献としてラブ基金・ワンコイン・ピンクリボンバッジ・テニスの日のチャーム等、募金への理解や協力の呼掛けをする。

2. クラブ代表者・クラブ登録・アドレス登録・個人会員継続（11/1～11/30）**① クラブ代表者の作業**

◇この期間払込はしない

☆ HP「会員登録」 ➡ 「クラブ登録会員」 ➡ 各フォームから送信

・ 新クラブ代表者登録・アドレス登録(自動受信必須)・クラブ継続登録(チーム名のみ変更も含)

⇒ 新クラブ代表者(本人)が入力送信する

・ 新クラブ代表者登録・新規クラブ登録

⇒ 新クラブ代表者(本人)が入力送信する(5人以上・チーム名6文字以内)

・ 移籍届(クラブ会員➡個人会員) ⇒ 手続き期間(1/12～1/26)本人が払込後、同日入力送信する

・ クラブ取消 ⇒ 現クラブ代表者が入力送信する

現クラブ代表さん
引継ぎと見守りを

お問合せ等は期間内に

- ※1 アドレス入力は正確に！(コピペがBetter) 必ず手続き完了確認メール受信する
女子連『@joshiren-chiba.org』を受信許可設定
『PCからのメールの受信』を許可設定

12/中旬～メーリングリスト登録用
メールも届きます**② 個人会員の作業** ◇継続手続きは、払込後同日に入力送信する(年会費・個人登録料)

☆ HP「会員登録」 ➡ 『個人登録会員』 ➡ 各フォームから送信

・ 継続手続き ⇒ 個人会員が先に払込後、同日に入力送信をする

・ 「移籍届」(個人会員➡クラブ会員) ⇒ 個人会員(本人)が入力送信する

移籍先クラブ代表者に意思を伝え手続き期間(1/12～1/26)移籍先クラブ代表者が入力送信する

・ 「退会届」⇒ 退会者が入力送信する

※1 確認をする

入金と送信の両方揃って完了!!

3. メーリングリスト登録（12/中旬～）**① 新クラブ代表者・個人継続会員の作業**

・ メーリングリストへの登録(重要事項伝達手段として登録する)

⇒ 登録アドレスにメーリングリスト登録用URL付メールが配信される

⇒ メール内にある登録確認URLより登録する

② URL上でクリック又は『http://～末尾まで』コピーしブラウザに貼付けて登録する

③ このURLは時間が経つと無効になるので受信後、即時登録する

4. クラブ会員登録・払込 (1/12~1/26)

① 新クラブ代表者が新年度のクラブ会員登録をする ◇内容確認後送信同日に払込をする

☆ HP「会員登録」 ➡ 「クラブ登録会員」から手続きをする

・ 「ログイン管理画面」 ➡ 「クラブ選択」 ➡ 「各自クラブ選択」

➡ 「クラブ会員登録手続きURL送信」 ➡ 登録アドレスにURL付メールが届く

➡ 手続きURLより登録する ➡ 「クラブ会員情報リスト」を確認する

* 各種届にする入力する年齢は2024年12月31日時点の年齢

このURLは
時間が経っても大丈夫

* 登録した氏名(漢字等)で大会申込をすること

➡ 「継続」・「入会」・「移籍」(退会にしない)・「変更」・「退会」の設定

➡ 会員数・会費の確認(入会金・年会費(P4払込の仕方参照!))

➡ 設定した会員情報を送信する

➡ 確認メール内容に応じて必ず送信同日に、払込をする(㊟大会用口座とは異なる)

* 編集途中「手続種別を保存」ボタン➡内容を保存➡再開すると保存状態から編集可能

㊟ 他県から移籍して来た会員は新規・再入会

㊟ 再入会は改めての入会となり、入会金¥1,000が必要

㊟ クラブ移籍は、年度途中は出来ない

㊟ 進級者のランクは各大会終了後に変更されている(桑名杯・友納杯等)

自己申告による進級等、変更が必要な場合のみ「変更届」を送信する

② 個人会員の作業 ◇移籍・入会手続きは払込後同日に入力送信する(年会費・個人登録料)

☆ HP「会員登録」 ➡ 「個人登録会員」から手続きをする

・ 「移籍届」(クラブ会員➡個人会員) ➡ 年会費・個人登録料を払込後、同日入力送信する

・ 「新規入会」・「再入会」 ➡ 入会金・年会費・個人登録料を払込後、同日入力送信する

完了後、ブロック名・クラブ名・クラブNo. が総務よりメールで届く

後日、メーリングリスト登録用URL付メールが届くので登録する

※1 確認をする

5. 年度中の「入会」・「変更」・「退会」の手続き

☆ HP「会員登録」 ➡ 「クラブ登録会員」・「個人登録会員」其々から手続きをする

・ 「新規入会」・「再入会」(随時受付 但し、11/1~1/11を除く)

➡ 先に、入会金・年会費・個人登録料(個人会員のみ)を払込後、同日入力送信する

・ 「変更届」 ➡ 住所・電話番号・氏名・クラブ代表者のアドレス変更や級にかかわる

大会前の自己申告進級を入力送信する

・ 「退会届」 ➡ 入力送信する

※2 HP会員登録から送信手続き後、受付確認メールが返信されるので必ず保存しておく

※3 他支部との会員の重複登録が可能 (例・・・千葉県と埼玉県)

但し、全国大会につながる県代表選手を決定する大会(全国レディース・ピンクリボン)は、主として居住する都道府県からの参加となる

関東八都県大会・バレンタインカップにつながる県代表選手を決定する大会(大会要項参照)は、試合の参加は可能だが、代表選考外となる

軽井沢Cup大会は、出場する都県を選び参加となる

6. 大会申込について

(1) 大会要項・申込はHPに掲載される

(P5～P6 大会参加料の払込の仕方・申込の仕方 参照！ 大会用口座を使う)

(2) ドロー及び日程表はHPにて確認する

⑨ ドローのHP掲載日は、大会要項に記載あり

7. 払込の仕方について

P5～P6 大会参加料の払込の仕方・申込の仕方 参照！

8. 掲示板について

大会日の荒天中止連絡、会員の皆様に必要な連絡事項が掲載される

9. メーリングリストの運用について

(1) 重要伝達事項が登録したメールアドレスに配信されるので、会員に

「正確・確実・迅速」に伝わるように周知を図る

(2) 受信専用で、返信することはできないので要注意

10. ブロック幹事の選出について (日本女子テニス連盟千葉県支部規約より)

第6条ー2 (3) ブロック幹事は会員の総意を代表するものとし、各クラブ
代表者の輪番制などにより選出される。

第6条ー3 (4) ブロック幹事は任期1年とし、再選は1回までとする。
上記規約により、ブロック幹事2名を選出する。

総務への問合せアドレス

soumu@joshiren-chiba.org

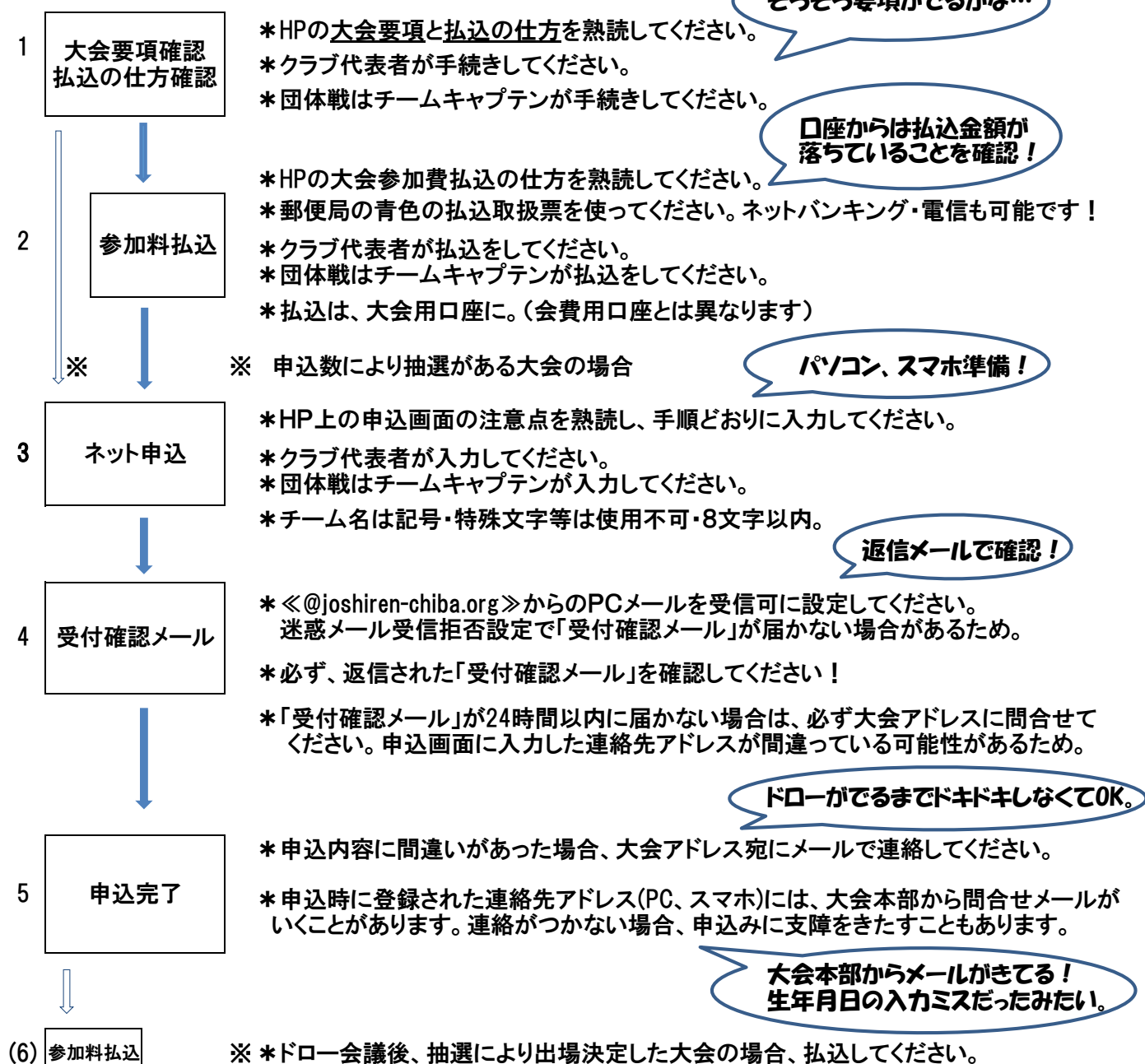
※ 問合せなどの際は、必ずクラブ番号・クラブ名・氏名を入力する

* 申込の仕方

- 1、ネット申込のみとなります。
- 2、申込は必ずペアで確認し、どちらか一方から申込をしてください。
参加できない日程がある大会にはエントリーしないようにしましょう。(ダブルエントリー等)
- 4、大会要項の参加資格をよく読んでください。
 - ・全ての大会に、氏名、ふりがな、生年月日
 - ・ピンクリボン大会・ソニー生命カップ全国レディース大会は、フリーの方のみ住所
 - ・その他必要事項にチェック、または入力してください。

《 申込手順 》

以下の手順に沿って手続きをしてください。



そろそろ要項がでるかな…

口座からは払込金額が
落ちていることを確認！

パソコン、スマホ準備！

返信メールで確認！

ドロができるまでドキドキなくてOK。

大会本部からメールがきてる！
生年月日の入力ミスだったみたい。

★ 大会運営をよりスムーズに、また会員の皆様に気持ち良く参加していただける様、ご協力をお願い致します。