

クラブ代表者各位

**【クラブ代表者の手引き】**

1. クラブ代表者の役割について

- (1) 会員の意見や要望等、総会や各理事を通じて理事会に反映し、女子連活動に協力する。
- (2) クラブ会員の登録の手続き、会費の払い込みをする。
- (3) 年度中の「入会届」・「変更届」等に入力送信する。
- (4) 総会に出席し、行事報告・決算報告・行事計画案・予算案等について承認する。
- (5) 大会要項・行事のお知らせ・国際大会チケット販売等、HP掲載内容の会員への周知を図る。
- (6) 大会出場者の参加料の払い込みをし、HPの大会申込フォームに入力送信する。
- (7) メーリングリストで配信された重要伝達事項を会員へ周知を図る。
- (8) 社会貢献としてラブ基金・ワンコイン・ピンクリボンバッジ・テニスの日のチャーム等、募金への理解や協力の呼掛けをする。

2. 会員登録の手順について

- ① HPの「会員登録」から『クラブ登録「クラブ会員登録」』をクリックする。
- ② クラブ選択画面が表示されるので、各自のクラブ番号を選択して「クラブ会員登録手続きURL送信」ボタンをクリックする。
- ③ URLが送信されたとの画面表示 → クラブ代表登録時に登録したメールアドレスにアクセスURLが送信される。
- ④ 受信したメールに記載されているURLをクリック → 会員一覧表示のある手続き画面が表示される。
  - ・昨年度の登録会員の継続・他への移籍・退会と変更届の作成（移籍者を退会にしない）
  - ・新規入会・再入会・他からの移籍の会員登録

**\*各種届に記載する年齢は、2022年12月31日時点の年齢**

**\*登録した氏名（漢字等）で大会申込をすること**
- ⑤ 会員情報に変更が無い場合はそのまま確認ボタンをクリック → 会費の払込金額が表示される。
- ⑥ 移籍・変更・退会・新規入会・再入会の情報を入力して確認ボタンをクリック → 会費の払込金額が表示される。
- ⑦ 会員情報を送信して登録完了。
- ⑧ 会費を払い込む P3会費納入の仕方 参照！会費専用口座（大会用口座とは異なる）を使う  
**※保存ボタンで、ボタンクリック時のデータを保存。**  
次回、①から行くと、保存までの状態から作業が再開できる。

**手続期間 2022年1月17日（月）～1月31日（月）**

- ㉔ 他県から移籍して来た会員は新規入会。
- ㉔ 再入会は新規入会となり、入会金¥1,000が必要。
- ㉔ クラブ移籍は、年度途中は出来ない。
- ㉔ 進級者のランクは各大会終了後に変更されている。（桑名杯・友納杯等）  
変更が必要な場合のみ「変更届」を提出。

### 3. 年度中の「入会」・「変更届」・「退会届」について

#### \*HPの「会員登録」から入力し送信する。

- (1) 新規入会・再入会は随時受け付けている。  
入会金・年会費を払込み後「入会申込」に入力送信する。
- (2) 住所・電話番号・氏名を変更、またクラブ代表者を変更する場合は「変更届」に入力送信する。  
住居表示が変わった場合も「変更届」に入力送信する。
- (3) 退会する場合は「退会届」に入力送信する。

※ HP会員登録から送信手続き後、受付確認メールが返信されるので、必ず保存しておく。

※ 他支部との会員の重複登録が可能。（例・・・千葉県と埼玉県）

但し、全国大会につながる県代表選手を決定する大会（全国レディース・ピンクリボン）は、主として居住する都道府県からの参加となる。

関東八都県大会・バレンタインカップにつながる県代表選手を決定する大会（大会要項参照）は、試合の参加は可能だが、代表選考外となる。

軽井沢Cup大会は、出場する都県を選び参加となる。

### 4. 大会申込について

- (1) 大会要項・申込はHPに掲載される。  
（P4～P5 大会参加料の払込の仕方・申込の仕方 参照！ 大会用口座を使うこと）
- (2) ドロー及び日程表はHPにて確認すること。  
⑨ ドローのHP掲載日は、大会要項に記載。

### 5. 掲示板について

大会日の荒天中止連絡、全国レディース・ピンクリボンの決勝大会報告など、会員の皆様に必要な連絡事項が掲載される。

### 6. メールリングリストの運用について

- (1) 従来の連絡網を廃止し、緊急時のみ連絡事項を登録したメールアドレスに配信されるので会員に「**正確・確実・迅速**」に伝わるように周知を図る。
- (2) 受信専用で、返信することはできないので注意。
- (3) 大会要項アップなどは常にHPで確認すること。通常時のお知らせを目的としていない。

### 7. ブロック幹事の選出について（日本女子テニス連盟千葉県支部規約より）

第6条ー2（3） ブロック幹事は会員の総意を代表するものとし、各クラブ代表者の互選により選出される。

第6条ー3（4） ブロック幹事は任期1年とし、再選は1回までとする。

上記規約により、ブロック幹事2名を選出する。

### 8. 総務への問い合わせアドレス [soumu@joshiren-chiba.org](mailto:soumu@joshiren-chiba.org)

## \* 入会金・年会費の払込の仕方

通常払込み(払込取扱票を使用する)と電信振替のどちらの方法も可能です。  
払込み手数料は、各クラブご負担となります。

**入会金・年会費専用のゆうちょ銀行の口座記号・口座番号 (大会用口座とは異なる)**

口座記号・番号	加入者名
0 0 1 4 0 -0- 3 2 4 4 9 4	日本女子テニス連盟千葉県支部

### (1) 通常払込み

郵便局にある青色の払込取扱票に口座記号・番号・加入者名を記入してご使用ください。

払込取扱票の通信欄の記入項目

- ・ クラブ番号・クラブ名・会員別明細、ご依頼人の住所・氏名・携帯番号
- ・ 入会者氏名 (年度途中入会者の会費納入の場合のみ)

払込取扱票		振替払込請求書兼受領証	
0 0		0 0 1 4 0 0	
口座番号 (右詰めで記入)		口座記号番号	
0 0 1 4 0 0 3 2 4 4 9 4		0 0 1 4 0 0 3 2 4 4 9 4	
加入者名		加入者名	
日本女子テニス連盟 千葉県支部		日本女子テニス連盟千葉県支部	
金額		金額	
料 金		金額	
備 考		金額	
通信欄		おなまえ	
クラブ番号・クラブ名		おなまえ	
継続会員 1000円 × 人 = 円		おなまえ	
新規会員 2000円 × 人 = 円		おなまえ	
* 個人会員は登録料1000円加算		おなまえ	
干 ※ おどころ		おなまえ	
ご依頼人		おなまえ	
(ご連絡先電話番号 - - )		おなまえ	
表面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)		おなまえ	
これより下部には何も記入しないでください。		おなまえ	
日 附 印		日 附 印	
料 金		日 附 印	
備 考		日 附 印	

### (2) 電信振替

ゆうちょダイレクトが使用できます。

手続きの際の入力項目

- ・ 送金先 上記の口座記号・番号 (他銀行からの場合は、店番として019を入れてください)
- ・ ご依頼人名 クラブ番号・クラブ名・代表者名・継続会員数・新規会員数・携帯番号

(入力例) クラブ番号:399・クラブ名:わんTC・代表者名:丸野花子・継続10名、新規5名・09012345678  
(カタカナ・英数字等の全角文字、48文字以内) □は空白

**399□ワンTC□マルノハナコ□ケイ10シン5□09012345678**

個人会員は \_\_\_\_\_ 部分は不要です。

## \*大会参加料の払込の仕方

払込と申し込みは、個人戦では、クラブ代表が、団体戦ではチームキャプテンが、行ってください。

**通常払込み**(払込取扱票を使用する)と**電信振替**のどちらの方法も可能です。

払込み手数料は、払込人ご負担となります。

**大会参加料払込専用のゆうちょ銀行の口座記号・口座番号 (会費用口座とは異なる)**

口座記号・番号	加入者名
00100-8-503220	日本女子テニス連盟千葉県支部

### (1)通常払込み

郵便局にある青色の払込取扱票に上記の口座記号・番号・加入者名を記入してご使用ください。

払込取扱票の通信欄の記入項目

- ・ クラブ番号・クラブ名、ご依頼人の住所・氏名・携帯番号
- ・ クラス別申込数、etc.(大会によって記入事項は異なります。大会HP参照)

例 パール杯

払込取扱票		振替払込請求書兼受領証	
00 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		00100 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
日本女子テニス連盟千葉県支部		日本女子テニス連盟千葉県支部	
*パール杯 クラブ番号・クラブ名 ピンククラス 組 ホワイトクラス 組 ゴールドクラス 組 1組4,000円 合計 組		金額 千 百 十 万 千 百 十 円	
依頼人 干 ※ おとご ころ ※ おなま え ※ (ご連絡先電話番号 - - )		依頼人 料 金 (消費税込) 日 附 印 備 考	
裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行) これより下部には何も記入しないでください。		この受領証は、大切に保管してください。	

### (2)電信振替

ゆうちょダイレクトが使用できます。

手続きの際の入力項目

- ・ 送金先 上記の口座記号・番号(他銀行からの場合は、店番として019を入れてください)
- ・ ご依頼人名 下記の入力をお願いします。

個人戦の場合:大会名・クラブ番号・クラブ名・代表者名・申込組数・携帯番号

団体戦の場合:チーム名・キャプテン名・携帯番号

(入力例)パール杯・399・わんTC・丸野花子・10組・09012345678

(カタカナ・英数字等の全角文字、48文字以内) □はblank

パールハイ□399□ワンTC□マルノハナコ□10□0901234567

## \* 申込の仕方

- 1、2022年度より、**ネット申込のみ**となります。
- 2、申込は必ずペアで確認し、**どちらか一方から申込**をしてください。
- 3、参加できない日程がある大会にはエントリーしないようにしましょう。(ダブルエントリー等)
- 4、大会要項の参加資格をよく読んでください。  
アンダーラインは必ず申込時にチェック、または記入してください。
  - ・全ての大会に、**生年月日** ※その年の12月31日現在の年齢です。
  - ・友納杯は、**級とB・C級の前年度4R敗者**
  - ・桑名杯は、**前年度4R敗者、前年度檜崎杯4R勝者**
  - ・ピンクリボン大会・ソニー生命カップ全国レディース大会は、フリーの方のみ住所
  - ・檜崎杯は、**前年度檜崎杯4R勝者、今年度桑名杯4R敗者**

## 《 申込手順 》

以下の手順に沿って手続きをしてください。

そろそろ要項がでるかな…

### 1 大会要項確認

- \* HPの大会要項を熟読してください。
- \* クラブ代表が手続きしてください。
- \* 団体戦はチームキャプテンが手続きしてください。

まずは、払込！

### 2 参加料払込

- \* 郵便局の青色の払込取扱票を使ってください。ネットバンキング・電信は可です！
- \* クラブ代表が払込みをしてください。
- \* 団体戦はチームキャプテンが払込みをしてください。
- \* 払込は、大会用口座に。(会費用口座とは異なります)

パソコン、スマホ準備！

### 3 ネット申込

- \* HP上の申込画面の注意点を熟読し、手順どおりに入力してください。
- \* クラブ代表が入力してください。
- \* 団体戦はチームキャプテンが入力してください。
- \* チーム名は記号・特殊文字等は使用不可・8文字以内。

返信メールで確認！

### 4 受付確認メール

- \* <<@joshiren-chiba.org>>からのPCメールを受信可に設定してください。  
迷惑メール受信拒否設定で「受付確認メール」が届かない場合があるため。
- \* **必ず**、返信された「受付確認メール」を確認してください！
- \* 「受付確認メール」が24時間以内に届かない場合は、必ず大会アドレスに問い合わせてください。  
申込画面に入力した連絡先アドレスが間違っている可能性があるため。

ドロ〜がでるまでドキドキしなくてOK。

### 5 申込完了

- \* 申込内容に間違いがあった場合、大会アドレス宛にメールで連絡してください。
- \* 申込時に登録された連絡先アドレス(PC、スマホ)には、大会本部から問い合わせメールがいくことがあります。連絡がつかない場合、申込みに支障をきたすこともあります。

大会本部からメールがきてる！  
生年月日の入力ミスだったみたい。

★ 大会運営をよりスムーズに、また会員の皆様に気持ち良く参加していただける様、ご協力をお願い致します。